

Contrato de catering

Cliente: [Nombre de Cliente] **Proveedor de catering:** [Nombre de Proveedor de catering]
Fecha del evento: [Fecha evento]

1. Servicios

El Proveedor de Catering prestará el servicio de alimentos y bebidas para el evento del Cliente según se describe a continuación.

2. Datos del evento

Fecha: [Fecha evento] Horario: [Hora de inicio y fin] Lugar: [Dirección del recinto].
Número estimado de invitados: [Numero invitados]; el número final deberá comunicarse al Proveedor de Catering a más tardar [Número, p. ej., 5] días antes del evento.

3. Menú y precios

Platillos del menú

Nombre	Total	
Cena tipo bufé	\$2,000.00	
Opción vegetariana	\$200.00	
Subtotal		\$2,200.00
Total		\$2,200.00

[Indique cualquier necesidad alimentaria adicional a la opción vegetariana indicada, p. ej., "dos invitados requieren comidas sin gluten".] La factura final reflejará el número final de invitados.

4. Tarifas y depósito

Al firmar se debe pagar un depósito de [Monto del depósito, p. ej., \$600]; el saldo vence [condiciones, p. ej., "7 días antes del evento"].

5. Cancelación

[Describa los plazos de cancelación y cualquier parte no reembolsable, p. ej., "el depósito no es reembolsable dentro de los 30 días previos al evento".]

6. Responsabilidades del Cliente

El Cliente es responsable de confirmar el número final de invitados dentro del plazo indicado arriba y de [describa, p. ej., "el acceso al recinto, las mesas y mantelería si el Proveedor de Catering no las proporciona, y cualquier permiso necesario"].

7. Responsabilidad

El Proveedor de Catering cuenta con [tipo de seguro, si corresponde, p. ej., "seguro de responsabilidad civil general y de servicio de alimentos", o indique "sin seguro" si no tiene] y manipulará los alimentos de forma segura, conforme a las normas sanitarias aplicables. La responsabilidad total del Proveedor de Catering conforme a este contrato no excederá el total de las tarifas pagadas.

8. Ley aplicable

Este contrato se rige por las leyes del Estado de [Estado].

Firmas

Al firmar abajo, cada parte acepta estos términos.

[Nombre de Cliente] ("Cliente")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

[Nombre de Proveedor de catering] ("Proveedor de Catering")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

Esta plantilla es un punto de partida general, no asesoría legal: debe personalizarse y revisarse según cada situación.