

Contrato de servicios de limpieza

Servicio de limpieza: [Nombre de Limpieza], [Nombre del negocio] **Cliente:** [Nombre de Cliente] **Fecha de inicio:** [Fecha]

1. Inmueble y horario

El servicio de limpieza (el "Prestador") limpiará [la casa / la oficina] ubicada en [Dirección] (el "Inmueble") [Elija una opción: "cada [semana / dos semanas / mes] el [día] alrededor de las [hora]" / "una sola vez, el [Fecha]"]. Tiempo estimado por visita: unas [Número] horas.

2. Servicios

Cada visita incluye: [p. ej., "sacudir superficies al alcance, aspirar y trapear pisos, limpiar encimeras, fregadero y el exterior de los electrodomésticos de la cocina, limpiar baños, vaciar la basura y tender camas"]. No se incluye, salvo que se agregue por escrito: [p. ej., "interior del horno o refrigerador, ventanas interiores, lavandería, paredes, mover muebles pesados, residuos biológicos"]. Servicios adicionales y sus precios: [lista].

3. Precio y pago

El Cliente pagará [Monto] por visita [o bien: "[Monto] por hora"], [Elija una opción: "en cada visita" / "a más tardar el [día] de cada mes por las visitas del mes anterior"], mediante [forma de pago]. El Prestador puede cambiar el precio con un aviso por escrito de [Número, p. ej., 30] días.

4. Productos y equipo

[Elija una opción:] "El Prestador lleva todos los productos y el equipo de limpieza." / "El Cliente proporciona los productos y el equipo indicados aquí: [lista]; el Prestador lleva [lista]." El Cliente avisará con anticipación al Prestador sobre cualquier superficie que requiera productos o cuidados especiales.

5. Acceso, llaves y mascotas

El Cliente dará acceso mediante [p. ej., "una llave", "un código de puerta", "estando en casa"]. El Prestador mantendrá segura cualquier llave o código, lo usará solo para las visitas programadas y lo devolverá al terminar este contrato. Mascotas: [describa las mascotas y cómo manejarlas durante las visitas].

6. Cancelaciones y cambios de fecha

Cualquiera de las partes puede cambiar una visita con al menos [Número, p. ej., 24] horas de aviso. Si el Cliente cancela con menos aviso, o el Prestador no puede entrar a la hora programada, el Cliente pagará un cargo de [Monto]. Si el Prestador cancela, ofrecerá otro horario lo antes posible, sin costo adicional.

7. Satisfacción

Si el Cliente no queda satisfecho con alguna parte de una limpieza, avisará al Prestador dentro de las [Número, p. ej., 24] horas siguientes, y el Prestador volverá a limpiar esa área sin costo.

8. Daños y seguro

El Prestador tendrá un cuidado razonable con el Inmueble y las pertenencias del Cliente, y avisará de inmediato de cualquier rotura. El Prestador [Elija una opción: "tiene un seguro de responsabilidad civil general de al menos [Monto] y mostrará comprobante si se le pide" / "no está asegurado; aplica el seguro de vivienda o de inquilino del Cliente"]. El Prestador no responde por daños causados por objetos que ya estaban dañados o mal instalados.

9. Contratista independiente

El Prestador es un negocio independiente, no un empleado del Cliente. Decide cómo se hace la limpieza y es responsable de sus propios impuestos y de cualquier trabajador que lleve.

10. Terminación

Cualquiera de las partes puede terminar el servicio periódico con un aviso por escrito de [Número, p. ej., 14] días. El Cliente paga las visitas realizadas antes de la fecha de terminación.

Firmas

Al firmar abajo, cada parte acepta estos términos.

[Nombre de Limpieza] ("Servicio de limpieza")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

[Nombre de Cliente] ("Cliente")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

Esta plantilla es un punto de partida general, no asesoría legal: debe personalizarse y revisarse según cada situación.