

Este documento implica obligaciones laborales o de cumplimiento en el lugar de trabajo que varían según el estado y el tamaño del empleador. Es solo un punto de partida general, no asesoría legal, y debe revisarlo un abogado laboral con licencia en su estado antes de usarlo.

Acuerdo de confidencialidad del empleado

Este Acuerdo se celebra a partir del [Fecha] entre [nombre de la empresa] (la "Empresa") y [Nombre de Empleado] (el "Empleado").

1. Información confidencial

"Información confidencial" significa la información no pública relacionada con el negocio de la Empresa que el Empleado conozca o genere durante su empleo, incluidos secretos comerciales, planes de negocio, información financiera, listas de clientes y proveedores, precios e información técnica o de productos.

2. Obligaciones

El Empleado se compromete a: (a) usar la Información confidencial únicamente para desempeñar sus funciones; (b) protegerla con un cuidado razonable; y (c) no divulgarla a nadie fuera de la Empresa sin autorización, tanto durante su empleo como después de que este termine.

3. Exclusiones

No se considera Información confidencial aquella que: sea de dominio público sin culpa del Empleado; el Empleado ya conociera sin obligación de confidencialidad; o deba divulgarse por exigencia legal (en cuyo caso el Empleado avisará a la Empresa con una anticipación razonable antes de cumplir, cuando la ley lo permita).

4. Actividades protegidas

Nada en este Acuerdo impide que el Empleado denuncie posibles infracciones de la ley ante una agencia gubernamental, participe en una investigación gubernamental o hable con sus compañeros de trabajo sobre salarios, horarios o condiciones laborales, en la medida en que la ley lo proteja.

5. Devolución de materiales

Cuando se le solicite o al terminar su empleo, el Empleado devolverá todos los documentos, dispositivos y demás materiales que contengan Información confidencial.

6. Recursos

El Empleado reconoce que un incumplimiento de este Acuerdo podría causar daños difíciles de reparar solo con dinero, y que la Empresa podrá solicitar una orden judicial (medida cautelar) además de cualquier otro recurso disponible.

7. Ley aplicable

Este acuerdo se rige por las leyes del Estado de [Estado].

Firmas

Al firmar, cada parte acepta estos términos.

[Nombre de Empleado] ("Empleado")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

[Nombre de Empleador] ("Empresa, representada por")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

Esta plantilla es un punto de partida general, no asesoría legal: debe personalizarse y revisarse según cada situación.