

Este documento implica obligaciones laborales o de cumplimiento en el lugar de trabajo que varían según el estado y el tamaño del empleador. Es solo un punto de partida general, no asesoría legal, y debe revisarlo un abogado laboral con licencia en su estado antes de usarlo.

Contrato de trabajo

Este Contrato de trabajo se celebra a partir del [Fecha] entre [nombre de la empresa] (la "Empresa") y [Nombre de Empleado] (el "Empleado").

1. Puesto y funciones

El Empleado es contratado como [cargo], reportará a [nombre/cargo del gerente] y desempeñará las funciones propias de ese puesto, así como cualquier otra que razonablemente se le asigne.

2. Compensación y beneficios

El [salario/tarifa por hora; especifique cuál] inicial del Empleado es de [monto; p. ej., \$80,000] por [año/hora; especifique], pagadero [frecuencia de pago; p. ej., "cada dos semanas"]. El Empleado es elegible para los beneficios estándar de [nombre de la empresa], sujetos a los términos de cada plan y a cualquier período de espera.

3. Empleo a voluntad (at-will)

El empleo conforme a este Contrato es a voluntad (at-will): cualquiera de las partes puede darlo por terminado en cualquier momento, con o sin causa y con o sin previo aviso, salvo que la ley disponga otra cosa. [Confirme que esto coincida con la regla general y las excepciones del estado donde trabaja el empleado.]

4. Confidencialidad

El Empleado se compromete a proteger la información confidencial y los secretos comerciales de [nombre de la empresa], tanto durante el empleo como después de este, y a no usarlos ni divulgarlos para ningún fin ajeno a sus funciones para [nombre de la empresa].

5. Propiedad intelectual

El producto del trabajo que el Empleado cree dentro del alcance de su empleo, con recursos de la Empresa o relacionado con el negocio de la Empresa pertenece a [nombre de la empresa]. [Algunos estados, como California (Código Laboral, §2870), excluyen de este tipo de cesión los inventos que el empleado desarrolle en su propio tiempo y con sus propios recursos y que no estén relacionados con el negocio; confirme que esta sección se ajuste a la ley del lugar donde trabaja el Empleado.]

6. Actividades externas

El Empleado no podrá realizar trabajos ni actividades externas que entren en conflicto con sus funciones para [nombre de la empresa], ni que utilicen información confidencial o recursos de la Empresa, sin aprobación previa por escrito.

7. Terminación

Al terminar la relación laboral por cualquier motivo, el Empleado devolverá todos los bienes y la información confidencial de la Empresa, y las Secciones 4 a 6 anteriores seguirán vigentes después de la terminación.

8. Ley aplicable

Este contrato se rige por las leyes del Estado de [Estado].

Firmas

Al firmar, cada parte acepta estos términos.

[Nombre de Empleador] ("Empresa, representada por")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

[Nombre de Empleado] ("Empleado")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

Esta plantilla es un punto de partida general, no asesoría legal: debe personalizarse y revisarse según cada situación.