

Contrato de servicios para eventos / proveedores

Cliente: [Nombre de Cliente] **Proveedor:** [Nombre de Proveedor] **Fecha del evento:**
[Fecha del evento]

1. Servicios

El Proveedor prestará los siguientes servicios para el evento del Cliente: [describa los servicios, p. ej., "servicios de DJ y maestro de ceremonias para una recepción de boda"].

2. Datos del evento

Fecha: [Fecha del evento] Horario: [Hora de inicio y fin] Lugar: [Dirección del recinto].
Número estimado de invitados: [Número, p. ej., 100].

3. Tarifas y depósito

Tarifa total: [Tarifa total, p. ej., \$1,200]. Al firmar se debe pagar un depósito de [Monto del depósito, p. ej., \$300] para reservar la fecha; el saldo vence [condiciones, p. ej., "7 días antes del evento"].

4. Cancelación

[Describa los plazos de cancelación y cualquier parte no reembolsable, p. ej., "el depósito no es reembolsable dentro de los 30 días previos al evento".]

5. Responsabilidades del Proveedor

[Describa el equipo, el personal, el montaje y desmontaje, y la hora de llegada, p. ej., "El Proveedor llegará 1 hora antes del evento para el montaje y proporcionará todo el equipo de sonido".]

6. Responsabilidades del Cliente

[Describa el acceso al recinto, los permisos, la electricidad y los servicios, y la fecha límite para confirmar el número final de invitados, p. ej., "El Cliente dará acceso al recinto 2 horas antes del evento y confirmará el número final de invitados con 5 días de anticipación".]

7. Responsabilidad

El Proveedor cuenta con [tipo de seguro, si corresponde, p. ej., "seguro de responsabilidad civil general", o indique "sin seguro" si no tiene]. La responsabilidad total del Proveedor conforme a este contrato no excederá el total de las tarifas pagadas.

8. Ley aplicable

Este contrato se rige por las leyes del Estado de [Estado].

Firmas

Al firmar abajo, cada parte acepta estos términos.

[Nombre de Cliente] ("Cliente")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

[Nombre de Proveedor] ("Proveedor")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

Esta plantilla es un punto de partida general, no asesoría legal: debe personalizarse y revisarse según cada situación.