

Acuerdo de factura y pago

Beneficiario: [Nombre de Beneficiario] **Pagador:** [Nombre de Pagador] **Fecha:** [Fecha]

1. Monto adeudado

El Pagador reconoce que adeuda al Beneficiario el monto que se indica a continuación por [describa los bienes o servicios ya prestados o la obligación correspondiente, p. ej., "servicios de consultoría prestados en marzo de 2026"], según la factura n.º [Número] con fecha [Fecha de la factura].

Detalle de la factura

Nombre	Total
Servicios de consultoría	\$3,200.00
Subtotal	
\$3,200.00	
Total	
\$3,200.00	

2. Calendario de pagos

[Si se paga en una sola suma: "El monto total vence el [Fecha]". Si se paga a plazos: indique el monto y la fecha de vencimiento de cada pago, p. ej., "\$1,600 el [fecha] y \$1,600 el [fecha]."]

3. Forma de pago

El Pagador pagará mediante [formas de pago aceptadas, p. ej., "transferencia ACH, cheque o tarjeta"]. [Indique cualquier cargo por procesamiento que se traslade según la forma de pago; de lo contrario, elimine esta línea.]

4. Pago tardío

Todo pago con más de [Número, p. ej., 10] días de retraso estará sujeto a un cargo por pago tardío de [Cargo, p. ej., \$50 o 1.5 %] [mensual / único; especifique], en la medida en que lo permita la ley aplicable.

5. Disputas

El Pagador deberá presentar por escrito cualquier disputa sobre el monto adeudado dentro de los [Número, p. ej., 10] días siguientes a la fecha de este acuerdo; de lo contrario, el monto indicado se considerará aceptado y no disputado.

6. Ley aplicable

Este acuerdo se rige por las leyes del Estado de [Estado].

Firmas

Al firmar abajo, cada parte acepta estos términos.

[Nombre de Beneficiario] ("Beneficiario")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

[Nombre de Pagador] ("Pagador")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

Esta plantilla es un punto de partida general, no asesoría legal: debe personalizarse y revisarse según cada situación.