

Este documento implica obligaciones laborales o de cumplimiento en el lugar de trabajo que varían según el estado y el tamaño del empleador. Es solo un punto de partida general, no asesoría legal, y debe revisarlo un abogado laboral con licencia en su estado antes de usarlo.

Contrato de niñera

Familia (empleadora): [Nombre de Familia] **Niñera:** [Nombre de Niñera] **Fecha de inicio:** [Fecha]

[Una niñera que trabaja en la casa de la familia con el horario de la familia casi siempre es empleada del hogar de la familia, no una contratista independiente. Eso normalmente significa que aplican el salario mínimo y las horas extra, y que por encima de un umbral anual de salario la familia debe retener y pagar los impuestos del Seguro Social y Medicare y entregarle un Formulario W-2. Consulte las reglas federales y de su estado para empleadores domésticos, y la ley de trabajadores domésticos de su estado, si existe.]

1. Niños y tareas

La Niñera cuidará a [nombres y edades de los niños] en [Dirección]. Tareas: [p. ej., "supervisar y entretener a los niños, preparar sus comidas y refrigerios, llevarlos y recogerlos de la escuela, ayudarles con las tareas, lavar su ropa y ordenar lo que usen"]. No incluye: [p. ej., "limpieza general de la casa, cocinar para los adultos"].

2. Horario

Horario regular: [días y horas, p. ej., "lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 5:30 p. m."], unas [Número] horas a la semana. La Familia avisará con la mayor anticipación posible de los cambios de horario y pagará las horas programadas si cancela con menos de [Número] horas de aviso.

3. Salario

La Familia pagará a la Niñera [Monto] por hora, [cada semana / cada dos semanas] el [día], mediante [forma de pago]. Las horas que excedan de 40 en una semana laboral se pagan a 1.5 veces la tarifa regular [más cualquier hora extra diaria que exija su estado]. La Familia retendrá y pagará los impuestos que exige la ley y llevará un registro de las horas trabajadas.

4. Vacaciones pagadas y días festivos

La Niñera recibe [Número] días de vacaciones pagadas y [Número] días de enfermedad pagados al año [use al menos lo que exijan su estado o su ciudad], y estos días festivos pagados: [lista]. Las fechas de vacaciones se acuerdan con anticipación. Si la Familia viaja o no necesita el cuidado en un día programado, la Niñera recibe su pago normal [salvo que se acuerde otra cosa por escrito].

5. Gastos y manejo

La Familia reembolsa los gastos aprobados previamente para los niños, como salidas y materiales, dentro de los [Número] días siguientes a recibir los comprobantes. [Si la Niñera maneja con los niños:] La Niñera tendrá una licencia de conducir vigente, usará sillas de auto bien instaladas y manejará el vehículo de la Familia, asegurado por la Familia, o su propio vehículo, con reembolso de millaje a [tarifa] y un seguro que cubra el manejo por trabajo.

6. Reglas de la casa y seguridad

La Niñera seguirá las reglas de la casa por escrito sobre pantallas, alimentación y alergias, disciplina (sin castigos físicos), visitas, salidas y uso del teléfono, adjuntas o indicadas aquí: [lista]. En una emergencia, la Niñera llamará primero al 911 y luego a los padres. Se adjuntan los contactos de emergencia y la información médica de los niños. [Opcional: la Familia paga la certificación de RCP y primeros auxilios.]

7. Privacidad y confidencialidad

La Niñera mantendrá en privado los asuntos personales de la Familia, no publicará fotos ni información de los niños en internet sin permiso de los padres y queda informada de que [Elija una opción: "no hay cámaras en la casa" / "la casa tiene cámaras de seguridad en estas áreas: [lista]"].

8. Revisiones y terminación

Las partes revisarán este contrato a los [Número, p. ej., 90] días y después cada año, incluido el salario. Cualquiera de las partes puede terminar la relación laboral con un aviso por escrito de [Número, p. ej., dos semanas], o con pago en lugar de aviso; la Familia puede terminarla de inmediato por una preocupación grave de seguridad. El pago final se entrega [en el plazo que exija su estado].

Firmas

Al firmar abajo, cada parte acepta estos términos.

[Nombre de Familia] ("Familia (padre, madre o tutor)")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

[Nombre de Niñera] ("Niñera")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

Esta plantilla es un punto de partida general, no asesoría legal: debe personalizarse y revisarse según cada situación.