

Acuerdo de no captación

Este Acuerdo se celebra a partir del [Fecha] entre [Nombre de Empresa] (la "Empresa") y [Nombre de Firmante] (el "Firmante").

1. Antecedentes

Las partes establecen [describa la relación subyacente; p. ej., la venta de un negocio, una contratación de servicios o la separación de un empleado] y desean proteger sus respectivas relaciones con empleados y clientes durante dicha relación y después de ella.

2. No captación de empleados

Durante el Período de restricción, el Firmante se compromete a no captar, reclutar ni contratar a ningún empleado o contratista independiente de la Empresa con quien haya tenido contacto, o sobre quien haya conocido información confidencial, durante la relación antes descrita.

3. No captación de clientes

Durante el Período de restricción, el Firmante se compromete a no captar a ningún cliente de la Empresa con quien haya tenido contacto durante la relación antes descrita con el fin de ofrecerle productos o servicios competidores.

4. Período de restricción

El "Período de restricción" es de [duración; p. ej., 12 meses] contados a partir de [la fecha indicada arriba / la terminación de la relación antes descrita; especifique].

5. Alcance y exigibilidad

Las obligaciones de no captación (y, en general, la exigibilidad de este Acuerdo) varían considerablemente de un estado a otro; algunos estados limitan o restringen mucho este tipo de cláusulas. Este Acuerdo pretende limitarse a lo que sea exigible conforme a la ley aplicable, y cualquier disposición que se declare inexigible deberá acotarse en lugar de anular el resto del Acuerdo.

6. Recursos

Las partes reconocen que un incumplimiento de este Acuerdo podría causar daños difíciles de reparar solo con dinero, y que la parte afectada podrá solicitar una orden judicial (medida cautelar) además de cualquier otro recurso disponible.

7. Ley aplicable

Este acuerdo se rige por las leyes del Estado de [Estado].

Firmas

Al firmar, cada parte acepta estos términos.

[Nombre de Empresa] ("Empresa")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

[Nombre de Firmante] ("Firmante")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

Esta plantilla es un punto de partida general, no asesoría legal: debe personalizarse y revisarse según cada situación.