

Acuerdo de orden de compra

N.º de orden de compra: [Número de orden de compra, p. ej., PO-2031] **Fecha:** [Fecha]

Comprador: [Nombre de Comprador] **Vendedor:** [Nombre de Vendedor]

1. Artículos pedidos

Partidas

Nombre	Total	
Producto A	\$120.00	
Producto B	\$175.00	
Subtotal		\$295.00
Total		\$295.00

2. Entrega

Fecha de entrega solicitada: [Fecha de entrega]. Enviar a: [Dirección de entrega]. [Indique el método de envío si corresponde; de lo contrario, elimine esta línea.]

3. Condiciones de pago

Vencimiento del pago: [condiciones, p. ej., "neto a 30 días desde la fecha de la factura" o "50 % de depósito y el saldo a la entrega"].

4. Inspección y aceptación

El Comprador inspeccionará los artículos entregados dentro de los [Número, p. ej., 5] días siguientes y notificará por escrito al Vendedor cualquier discrepancia o defecto; de lo contrario, el pedido se considerará aceptado.

5. Cancelación

[Indique las condiciones para cancelar o modificar el pedido antes de su envío; de lo contrario, elimine esta línea.]

6. Ley aplicable

Este acuerdo se rige por las leyes del Estado de [Estado].

Firmas

Al firmar abajo, cada parte acepta estos términos.

[Nombre de Comprador] ("Comprador")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

[Nombre de Vendedor] ("Vendedor")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

Esta plantilla es un punto de partida general, no asesoría legal: debe personalizarse y revisarse según cada situación.