

Declaración de trabajo

Cliente: [Nombre de Cliente]

Proveedor: [Nombre de Proveedor]

Fecha: [Fecha]

Esta Declaración de Trabajo ("SOW", por sus siglas en inglés) se emite conforme al Contrato Marco de Servicios ("MSA") de fecha [Fecha del MSA, p. ej., "5 de enero de 2026"] celebrado entre el Cliente y el Proveedor, y se rige por sus condiciones.

1. Alcance del trabajo

[Describa el proyecto o la contratación específica que cubre esta SOW; p. ej., "desarrollo de un panel de datos de clientes, con 3 vistas de informes y exportación a CSV".]

2. Entregables

[Enumere los entregables concretos; p. ej., "un panel funcional implementado en el entorno del Cliente, el código fuente y una guía breve de uso".]

3. Cronograma

Fecha de inicio: [Fecha de inicio]. Fecha de finalización: [Fecha de finalización]. Hitos: [enumere los hitos con sus fechas objetivo].

4. Honorarios

Desglose de honorarios

Nombre	Total	
Fase 1: Análisis inicial	\$1,500.00	
Fase 2: Ejecución y entrega	\$3,500.00	
Subtotal		\$5,000.00
Total		\$5,000.00

Se facturará [calendario, p. ej., "por fase, al completarse cada una"].

5. Aceptación

El Cliente revisará cada entregable dentro de los [Número, p. ej., 5] días hábiles siguientes y lo aceptará o proporcionará comentarios específicos para su revisión.

Firmas

Al firmar abajo, cada parte acepta estos términos.

[Nombre de Cliente] ("Cliente")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

[Nombre de Proveedor] ("Proveedor")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

Esta plantilla es un punto de partida general, no asesoría legal: debe personalizarse y revisarse según cada situación.