

Acuerdo de confidencialidad unilateral

Este Acuerdo se celebra a partir del [Fecha] entre [Nombre de Parte divulgadora] (la "Parte divulgadora") y [Nombre de Parte receptora] (la "Parte receptora").

1. Propósito

La Parte divulgadora podría compartir cierta información confidencial con la Parte receptora en relación con [describa el propósito; p. ej., una posible relación comercial, una evaluación o una contratación].

2. Información confidencial

"Información confidencial" significa toda información no pública que la Parte divulgadora divulgue, ya sea por escrito, de forma verbal o por cualquier otro medio, que se identifique como confidencial o que razonablemente deba entenderse como tal.

3. Obligaciones de la Parte receptora

La Parte receptora se compromete a: (a) usar la Información confidencial únicamente para el propósito antes descrito; (b) protegerla con un cuidado razonable; (c) no divulgarla a terceros sin el consentimiento previo y por escrito de la Parte divulgadora; y (d) no usarla en beneficio propio ni para ningún otro fin distinto al indicado.

4. Exclusiones

No se considera Información confidencial aquella que: sea de dominio público; la Parte receptora ya conociera sin obligación de confidencialidad; la Parte receptora haya desarrollado de forma independiente; o se haya recibido legítimamente de un tercero.

5. Vigencia

Este Acuerdo permanecerá vigente durante [número de años; p. ej., 2] años a partir de la fecha indicada arriba. Las obligaciones de confidencialidad de la Parte receptora subsistirán durante [número de años; p. ej., 3] años adicionales después de su terminación.

6. Sin obligación

Nada en este Acuerdo obliga a ninguna de las partes a llevar a cabo una transacción o relación, ni exige que la Parte divulgadora comparta información específica alguna.

7. Ley aplicable

Este acuerdo se rige por las leyes del Estado de [Estado].

Firmas

Al firmar, cada parte acepta estos términos.

[Nombre de Parte divulgadora] ("Parte divulgadora")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

[Nombre de Parte receptora] ("Parte receptora")

Firma: _____ Nombre: _____ Fecha: _____

Esta plantilla es un punto de partida general, no asesoría legal: debe personalizarse y revisarse según cada situación.