

Este documento envolve obrigações trabalhistas ou de conformidade no local de trabalho que variam conforme o estado (nos EUA) e o porte do empregador. É apenas um ponto de partida geral, não aconselhamento jurídico, e deve ser revisado por um advogado trabalhista habilitado no seu estado antes do uso.

Política de uso de dispositivos pessoais (BYOD)

Empregado: [Nome — Empregado] **Data:** [Data]

1. Finalidade e elegibilidade

Esta política rege o uso de um dispositivo pessoal (celular, tablet ou notebook) para acessar os sistemas, o e-mail ou os dados da [nome da empresa]. A participação é [opcional / obrigatória para determinadas funções; especifique], desde que cumpridos os requisitos abaixo.

2. Requisitos de segurança

Todo dispositivo pessoal usado para o trabalho na Empresa deve ter: bloqueio por senha ou biometria; sistema operacional e correções de segurança atualizados; e criptografia ativada quando houver suporte. A [nome da empresa] pode exigir a instalação de um perfil de gerenciamento de dispositivos móveis (MDM) para aplicar essas configurações na parte do dispositivo usada para o trabalho.

3. Acesso e monitoramento da Empresa

O acesso da [nome da empresa] limita-se aos dados, aplicativos e contas de trabalho no seu dispositivo, e não às suas fotos, mensagens ou outros conteúdos pessoais. [Descreva com a maior precisão possível o que o software de MDM pode e não pode ver ou fazer.]

4. Responsabilidades do Empregado

Comunique imediatamente a [contato de TI/segurança] a perda ou o roubo do dispositivo. Não compartilhe a senha do dispositivo nem o deixe desbloqueado e sem supervisão, e não permita que outras pessoas o usem para acessar os sistemas da Empresa.

5. Desligamento

Com o término do vínculo empregatício, ou se o dispositivo for perdido ou roubado, ou se este acordo terminar por outro motivo, a [nome da empresa] poderá remover do dispositivo os dados e acessos da Empresa (p. ex., por meio de uma limpeza seletiva do perfil de trabalho), e o Empregado compromete-se a colaborar com esse processo.

6. Reembolso

[Indique se a Empresa reembolsa alguma parte do custo do dispositivo, do plano de dados etc., se aplicável.]

7. Consequências

O descumprimento desta política pode resultar na perda do acesso BYOD ou em medidas disciplinares, incluindo a demissão, conforme as demais políticas disciplinares da [nome da empresa].

Declaração de ciência

Li e compreendo esta Política BYOD e concordo em cumpri-la.



[Nome — Empregado] ("Empregado")

Assinatura: _____ Nome: _____ Data: _____

Este modelo é um ponto de partida geral, não aconselhamento jurídico: deve ser personalizado e revisado para cada situação.