Ordem de alteração

Ordem de alteração nº: [Número, p. ex., CO-1] **Data:** [Data]

Empreiteiro: [Nome — Empreiteiro] **Cliente:** [Nome — Cliente]

1. Contrato original

Esta ordem de alteração modifica o contrato ou orçamento de [data do contrato original] entre o Empreiteiro e o Cliente referente a [descrição ou endereço da obra]. Todas as condições desse contrato original permanecem em vigor, exceto pelas alterações indicadas abaixo.

2. Descrição da alteração

[Descreva a alteração no escopo, p. ex., "O Cliente solicitou um material de bancada de padrão superior" ou "Foi necessário trabalho elétrico adicional após a abertura da parede, que não era visível no momento do orçamento original".]

3. Impacto no custo

Impacto no custo

Nome	Total
Mão de obra adicional	$450.00
Materiais adicionais	$200.00
Subtotal	$650.00
Total	**$650.00**

[Se algum valor acima for um crédito ou redução em vez de um acréscimo, indique-o aqui, p. ex., "A linha 2 reflete um crédito por materiais não utilizados".]

4. Impacto no cronograma

[Se a data de conclusão mudar: "A data estimada de conclusão passa de [data original] para [nova data]". Caso contrário: "Esta alteração não afeta a data estimada de conclusão".]

5. Pagamento

O valor indicado acima vence [condições, p. ex., "na assinatura desta ordem de alteração" ou "junto com o próximo pagamento programado"], além de quaisquer valores já acordados nos termos do contrato original.

6. Autorização

Os trabalhos referentes à alteração descrita acima não começarão até que ambas as partes assinem esta ordem de alteração.

7. Lei aplicável

Este acordo é regido pelas leis do Estado de [Estado].

Assinaturas

Ao assinar abaixo, cada parte aceita estes termos.

[Nome — Empreiteiro] ("Empreiteiro")

Assinatura:_____ Nome: _____ Data: _____

[Nome — Cliente] ("Cliente")

Assinatura:_____ Nome: _____ Data: _____

Este modelo é um ponto de partida geral, não aconselhamento jurídico: deve ser personalizado e revisado para cada situação.