Este documento envolve obrigações trabalhistas ou de conformidade no local de trabalho que variam conforme o estado (nos EUA) e o porte do empregador. É apenas um ponto de partida geral, não aconselhamento jurídico, e deve ser revisado por um advogado trabalhista habilitado no seu estado antes do uso.

Código de conduta

Empregado: [Nome — Empregado] **Data:** [Data]

1. Finalidade

Este Código de conduta estabelece as normas básicas sobre como todas as pessoas na [nome da empresa] devem tratar umas às outras, os clientes e os parceiros comerciais.

2. Conduta profissional e respeito

Trate com respeito colegas de trabalho, clientes e parceiros comerciais. Assédio, discriminação e retaliação de qualquer tipo, seja com base em característica protegida por lei ou por qualquer outro motivo, não são tolerados.

3. Conflitos de interesse

Informe a [gestor/contato de RH] qualquer relação ou atividade externa que possa razoavelmente conflitar com suas funções na [nome da empresa] (p. ex., interesse financeiro em um concorrente ou fornecedor, ou a contratação de um parente).

4. Confidencialidade

Proteja as informações confidenciais da [nome da empresa] e as de seus clientes e parceiros, conforme qualquer acordo de confidencialidade que você tenha assinado separadamente.

5. Cumprimento da lei

Cumpra todas as leis e normas aplicáveis à sua função e aos negócios da [nome da empresa].

6. Comunicação de preocupações

Comunique a [gestor/contato de RH/de compliance] qualquer suspeita de violação deste Código. A [nome da empresa] proíbe retaliação contra quem comunicar uma preocupação de boa-fé.

7. Consequências

O descumprimento deste Código pode resultar em medidas disciplinares, incluindo a demissão, conforme as demais políticas disciplinares da [nome da empresa].

Declaração de ciência

Li e compreendo este Código de conduta e concordo em cumpri-lo.

[Nome — Empregado] ("Empregado")

Assinatura:_____ Nome: _____ Data: _____

Este modelo é um ponto de partida geral, não aconselhamento jurídico: deve ser personalizado e revisado para cada situação.