

Este documento envolve obrigações trabalhistas ou de conformidade no local de trabalho que variam conforme o estado (nos EUA) e o porte do empregador. É apenas um ponto de partida geral, não aconselhamento jurídico, e deve ser revisado por um advogado trabalhista habilitado no seu estado antes do uso.

Política de privacidade e tratamento de dados

Empregado: [Nome — Empregado] **Data:** [Data]

1. Finalidade

Esta política estabelece as regras para o tratamento dos dados pessoais e confidenciais da [nome da empresa], de seus empregados, de seus clientes e de outros terceiros.

2. Dados abrangidos

Esta política se aplica a dados pessoais (p. ex., nomes, dados de contato, informações financeiras ou de saúde) e a outros dados comerciais confidenciais, independentemente da forma de armazenamento, seja digital ou física.

3. Requisitos de tratamento

Acesse os dados somente na medida necessária para o seu trabalho (princípio da "necessidade de conhecer"). Armazene os dados apenas em sistemas aprovados, e não em dispositivos ou contas pessoais, salvo autorização expressa. Não compartilhe dados fora da [nome da empresa] sem autorização e descarte com segurança os registros físicos ou digitais com dados pessoais quando não forem mais necessários.

4. Comunicação de violações de dados

Comunique imediatamente a [contato de privacidade/segurança] qualquer suspeita de perda, roubo ou acesso não autorizado a dados: muitas jurisdições impõem prazos legais curtos para notificar as pessoas afetadas ou as autoridades, por isso a rapidez importa.

5. Dados de terceiros

Os dados de clientes, fornecedores ou outros terceiros devem ser tratados conforme os compromissos específicos que a [nome da empresa] tenha assumido com eles (p. ex., em contrato ou aviso de privacidade), além desta política.

6. Consequências

O descumprimento desta política pode resultar em medidas disciplinares, incluindo a demissão, conforme as demais políticas disciplinares da [nome da empresa].

☐

Declaração de ciência

Li e compreendo esta Política de privacidade e tratamento de dados e concordo em cumpri-la.

[Nome — Empregado] ("Empregado")

Assinatura: _____ Nome: _____ Data: _____

Este modelo é um ponto de partida geral, não aconselhamento jurídico: deve ser personalizado e revisado para cada situação.