

Este documento envolve obrigações trabalhistas ou de conformidade no local de trabalho que variam conforme o estado (nos EUA) e o porte do empregador. É apenas um ponto de partida geral, não aconselhamento jurídico, e deve ser revisado por um advogado trabalhista habilitado no seu estado antes do uso.

Oferta de emprego

[Data]

Prezado(a) [Nome — Candidato],

Temos o prazer de oferecer a você uma vaga na [nome da empresa] (a "Empresa"). Esta carta descreve os principais termos desta oferta.

1. Cargo

Você ocupará o cargo de [Cargo] e se reportará a [nome/cargo do gestor]. Trata-se de uma vaga [em tempo integral/em meio período; especifique], [isenta/não isenta nos termos da FLSA; especifique].

2. Data de início e local de trabalho

A data de início prevista é [Data inicio]. Seu local de trabalho principal será [endereço do escritório / remoto / híbrido; especifique].

3. Remuneração

Seu [salário/valor por hora; especifique qual] inicial será de [Salario] por [ano/hora; especifique], pago [periodicidade de pagamento; p. ex., "a cada duas semanas"]. [Indique aqui eventual bônus de contratação ou outra remuneração única; caso contrário, exclua esta linha.]

4. Benefícios

Você terá direito aos benefícios padrão da [nome da empresa], entre eles [breve resumo; p. ex., "seguro-saúde, um plano 401(k) e 15 dias de folga remunerada"], sujeitos aos termos dos documentos de cada plano e a eventuais períodos de carência.

5. Vínculo at-will (de livre rescisão)

O vínculo empregatício com a [nome da empresa] é at-will (de livre rescisão), o que significa que tanto você quanto a [nome da empresa] podem encerrá-lo a qualquer momento, com ou sem justa causa e com ou sem aviso prévio. [Observação: as regras e exceções do vínculo at-will variam conforme o estado; confirme que este texto está de acordo com a lei do local onde o empregado trabalhará.]

6. Condições e validade da oferta

Esta oferta está sujeita a [liste as condições; p. ex., "verificação de antecedentes, comprovação da autorização para trabalhar nos Estados Unidos (Formulário I-9) e verificação de referências"]. Esta oferta é válida até [data de validade]; para aceitá-la, assine e devolva esta carta.

Será uma grande satisfação contar com você em nossa equipe.

Atenciosamente,

[Nome — Empregador], em nome da [nome da empresa]

Assinaturas

Ao assinar abaixo, cada parte concorda com estes termos.

[Nome — Candidato] ("Candidato — aceito esta oferta")

Assinatura: _____ Nome: _____ Data: _____

[Nome — Empregador] ("Empresa, representada por")

Assinatura: _____ Nome: _____ Data: _____

Este modelo é um ponto de partida geral, não aconselhamento jurídico: deve ser personalizado e revisado para cada situação.