

Acordo de pedido de compra

Pedido de compra nº: [Número do pedido, p. ex., PO-2031] **Data:** [Data]

Comprador: [Nome — Comprador] **Vendedor:** [Nome — Vendedor]

1. Itens pedidos

Itens

Nome	Total	
Produto A	\$120.00	
Produto B	\$175.00	
Subtotal		\$295.00
Total		\$295.00

2. Entrega

Data de entrega solicitada: [Data de entrega]. Entregar em: [Endereço de entrega].

[Indique o meio de envio, se relevante; caso contrário, exclua esta linha.]

3. Condições de pagamento

Vencimento do pagamento: [condições, p. ex., "prazo de 30 dias a partir da data da fatura" ou "50% de sinal e o saldo na entrega"].

4. Inspeção e aceitação

O Comprador inspecionará os itens entregues em até [Número, p. ex., 5] dias e notificará o Vendedor por escrito sobre qualquer divergência ou defeito; caso contrário, o pedido será considerado aceito.

5. Cancelamento

[Indique as condições para cancelar ou alterar o pedido antes do envio; caso contrário, exclua esta linha.]

6. Lei aplicável

Este acordo é regido pelas leis do Estado de [Estado].

Assinaturas

Ao assinar abaixo, cada parte aceita estes termos.

[Nome — Comprador] ("Comprador")

Assinatura: _____ Nome: _____ Data: _____

[Nome — Vendedor] ("Vendedor")

Assinatura: _____ Nome: _____ Data: _____

Este modelo é um ponto de partida geral, não aconselhamento jurídico: deve ser personalizado e revisado para cada situação.