

Acordo de confidencialidade unilateral

Este Acordo é celebrado, com data de [Data], entre [Nome — Parte divulgadora] (a "Parte divulgadora") e [Nome — Parte receptora] (a "Parte receptora").

1. Finalidade

A Parte divulgadora poderá compartilhar determinadas informações confidenciais com a Parte receptora em relação a [descreva a finalidade; p. ex., uma possível relação comercial, uma avaliação ou uma contratação].

2. Informações confidenciais

"Informações Confidenciais" significa quaisquer informações não públicas divulgadas pela Parte divulgadora, por escrito, verbalmente ou por qualquer outro meio, que sejam identificadas como confidenciais ou que razoavelmente devam ser entendidas como tal.

3. Obrigações da Parte receptora

A Parte receptora se compromete a: (a) usar as Informações Confidenciais somente para a finalidade descrita acima; (b) protegê-las com cuidado razoável; (c) não divulgá-las a terceiros sem o consentimento prévio e por escrito da Parte divulgadora; e (d) não usá-las em benefício próprio nem para qualquer finalidade diferente da indicada acima.

4. Exclusões

Não são consideradas Informações Confidenciais aquelas que: sejam de domínio público; já fossem conhecidas pela Parte receptora sem obrigação de confidencialidade; tenham sido desenvolvidas de forma independente pela Parte receptora; ou tenham sido recebidas legitimamente de terceiros.

5. Vigência

Este Acordo permanecerá em vigor por [número de anos; p. ex., 2] anos a partir da data indicada acima. As obrigações de confidencialidade da Parte receptora subsistirão por mais [número de anos; p. ex., 3] anos após o seu término.

6. Ausência de obrigação

Nada neste Acordo obriga qualquer das partes a dar continuidade a qualquer transação ou relação comercial, nem exige que a Parte divulgadora compartilhe qualquer informação específica.

7. Lei aplicável

Este acordo é regido pelas leis do Estado de [Estado].

Assinaturas

Ao assinar, cada parte aceita estes termos.

[Nome — Parte divulgadora] ("Parte divulgadora")

Assinatura: _____ Nome: _____ Data: _____

[Nome — Parte receptora] ("Parte receptora")

Assinatura: _____ Nome: _____ Data: _____

Este modelo é um ponto de partida geral, não aconselhamento jurídico: deve ser personalizado e revisado para cada situação.