Acordo de condições de pagamento a fornecedores

Empresa: [Nome — Empresa] **Fornecedor:** [Nome — Fornecedor] **Data de vigência:** [Data]

1. Objeto

Este Acordo estabelece as condições de pagamento padrão que se aplicarão, daqui em diante, aos pedidos de compra e às faturas entre a Empresa e o Fornecedor, para que não precisem ser renegociadas a cada pedido.

2. Condições de pagamento

Salvo disposição em contrário em um pedido de compra específico, as faturas vencem [condições, p. ex., "no prazo de 30 dias"] a partir da data da fatura.

3. Requisitos de faturamento

Para serem consideradas válidas para pagamento, as faturas do Fornecedor devem incluir: [dados exigidos, p. ex., "número do pedido de compra, cobranças discriminadas e dados para pagamento"].

4. Atraso no pagamento

Todo pagamento com mais de [Número, p. ex., 10] dias de atraso estará sujeito a uma multa por atraso de [Multa, p. ex., 1,5%] [ao mês; especifique], na medida permitida pela lei aplicável.

5. Faturas contestadas

A Empresa notificará o Fornecedor por escrito sobre qualquer valor de fatura contestado em até [Número, p. ex., 10] dias após o recebimento; as partes não contestadas continuarão vencendo conforme o cronograma original.

6. Vigência e rescisão

Este Acordo permanecerá em vigor até ser rescindido por qualquer das partes mediante aviso por escrito com [Número, p. ex., 30] dias de antecedência, e continuará regendo todo pedido de compra emitido antes desse aviso.

7. Lei aplicável

Este acordo é regido pelas leis do Estado de [Estado].

Assinaturas

Ao assinar abaixo, cada parte aceita estes termos.

[Nome — Empresa] ("Empresa")

Assinatura:_____ Nome: _____ Data: _____

[Nome — Fornecedor] ("Fornecedor")

Assinatura:_____ Nome: _____ Data: _____

Este modelo é um ponto de partida geral, não aconselhamento jurídico: deve ser personalizado e revisado para cada situação.